



# TRENING DLA TRENERÓW BIZNESU – JAK PROWADZIĆ SZKOLENIA NAJWYŻSZYCH LOTÓW

© Beata Kozyra 2018

4 x 2 dni

Poniższy program może być skrócony do 1 dnia lub kilkugodzinnej prezentacji.

*Wszystko, czego się dotąd nauczyłeś, zatraci sens, jeśli nie potrafisz znaleźć zastosowania dla tej wiedzy.*

Paulo Coelho

## CELE I KORZYŚCI SZKOLENIA:

- Poznanie i doskonalenie własnego warsztatu szkoleniowego.
- Poznanie i przećwiczenie metod prowadzenia efektywnych szkoleń.
- Nabycie umiejętności przygotowania konspektu i programu szkolenia.
- Nabycie umiejętności projektowania własnych ćwiczeń, gier, testów.
- Doskonalenie autoperentacji.
- Nabycie umiejętności opracowywania materiałów szkoleniowych.
- Nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach szkoleniowych.
- Zapoznanie się z etapami formowania się zespołu oraz rozpoznawanie zjawisk i procesów grupowych.
- Zapoznanie z najważniejszymi elementami pracy zespołowej.
- Nabycie umiejętności komunikacji i budowania relacji.
- Nabycie umiejętności odkrywania i kształtowania cech i umiejętności sprzyjających kontaktom interpersonalnym.
- Uświadomienie sobie swoich indywidualnych postaw i barier utrudniających współpracę z zespołem.
- Nabycie umiejętności kształtowania postaw sprzyjających integracji zespołu i otwartości na innych.
- Nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem

## METODY SZKOLENIA:

Szkolenie ma charakter treningu umiejętności praktycznych. Prowadzony jest z wykorzystaniem, m.in. analizy przypadków (case study), burzy mózgów, ćwiczeń zespołowych i indywidualnych, gier i symulacji interaktywnych, odgrywania ról, wymiany doświadczeń oraz mini wykładów, a także w oparciu o konkretne przykłady wskazane przez Klienta.

## MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych.

## PROGRAM BAZOWY

Zawartość programu może być dostosowana do konkretnych potrzeb Klienta.

### PROCES UCZENIA SIĘ DOROSŁYCH

*Gra: Łamigłówka*

- Specyfika uczenia się dorosłych.
  - cykl uczenia się wg Kolba
  - indywidualne style przyswajania informacji
  - bariery w uczeniu się dorosłych i ich pokonywanie
- Motywacja w uczeniu się - rola i sposoby jej wzbudzania
- Trening grupowy jako kontekst procesu uczenia się
  - cykl treningowy a cykl uczenia się
  - omówienie poziomów uczenia się
  - poziom treningu
  - uprzedzenia i przekonania uczestników.

### KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA PODCZAS SZKOLENIA

- Podstawowe umiejętności komunikacyjne trenera
  - Komunikacja werbalna i niewerbalna - typy i spójność komunikatów
  - Ustalanie zasad komunikacji
  - Udzielanie informacji zwrotnych - cechy dobrej informacji zwrotnej i jej funkcje
  - Umiejętność zadawania pytań - typy i funkcje pytań

- Aktywne słuchanie - sposoby słuchania i odpowiadania
- Umiejętność dawania instrukcji podczas ćwiczeń
- Omawianie ćwiczeń
- Komunikacja w grupie i z grupą
  - Komunikacja jednokierunkowa i dwukierunkowa - zastosowanie i konsekwencje
  - Techniki perswazyjne
- Asertywność w komunikacji z uczestnikami szkolenia
- Bariery komunikacyjne i ich pokonywanie

*Style komunikowania się trenera*

*Ćwiczenie: 6 czy 9?*

*Ćwiczenie: Przekonywanie*

*Gra: Kalambury*

*Ćwiczenie: Wystąpienia publiczne*

## DYNAMIKA GRUPY

*Gra: Najwyższa wieża*

- Rola i zadania lidera zespołu
- Wspólna wizja i jasne cele
- Identyfikacja zasobów, ludzi, procesów, systemów oraz narzędzi (finanse, systemy komunikacji, it itd.)
- Etapy tworzenia zespołu

*Test: Role w zespole*

- Identyfikacja ról w zespole (wg. Belbina)
- Przydzielanie ról członkom zespołu
- Rodzaje zachowań w zespole

## PROWADZENIE GRUPY SZKOLENIOWEJ

- Poznanie grupy
- Moderowanie dyskusji, ćwiczeń, gier, symulacji
- Symulacja: Rozwiązywanie problemów w trakcie szkolenia*
- Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w trakcie szkoleń
- Radzenie sobie z trudnymi uczestnikami

## PROJEKTOWANIE SZKOLENIA

- Projektowanie programu szkolenia
  - określenie wstępnego celu szkolenia

- analiza potrzeb szkoleniowych
- określenie właściwego celu szkolenia
- przygotowanie programu szkolenia
- Opracowanie konspektu szkoleniowego
- Własny autorski program szkoleniowy

*Ćwiczenie: Projektowanie szkolenia*

#### WARSZTAT TRENERSKI

- Rodzaje i typy szkoleń
- Zawód, odpowiedzialność i etyka trenera
- Metody szkoleniowe
  - lodołamacze
  - mini wykład
  - studium przypadku
  - dyskusje
  - odgrywanie ról
  - praca w grupach
  - gry, zabawy
  - burza mózgów
  - akwarium

- Tworzenie własnych ćwiczeń, gier, testów

*Ćwiczenie: dobór i wykorzystanie metod szkoleniowych*

*Symulacja: wybrana metoda szkoleniowa*

#### PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH I PREZENTACJI

- Materiały i pomoce szkoleniowe
  - ogólne informacje na temat komunikacji wizualnej
  - ustalenie stylu działania, kultury zespołu – stworzenie tożsamości zespołu
  - zasady tworzenia materiałów szkoleniowych
  - przygotowanie prezentacji multimedialnych - informacje praktyczne
- Dlaczego niektóre prezentacje są lepsze?
  - Ogólne informacje na temat komunikacji wizualnej w organizacji
  - Zasady tworzenia prezentacji w zgodzie z komunikacją wizualną
- Profesjonalne prezentacje multimedialne:
  - najczęściej popełniane błędy

- obraz wart tysiąca słów - użycie grafiki
  - efekty specjalne
  - W zgodzie z prawami autorskimi
    - zdjęcia, grafiki
    - filmy
    - teksty
- Ćwiczenie: Przygotowanie materiałów szkoleniowych*
- Wpadki i problemy techniczne

## SZTUKA PROWADZENIA SZKOLEŃ

- Budowanie klimatu bezpieczeństwa w grupie już od początku szkolenia
    - autoprezentacja trenera
    - otwarcie szkolenia
    - diagnozowanie oczekiwań uczestników
    - ćwiczenia otwierające szkolenia
    - wypracowanie zasad pracy grupowej
- Symulacja: Otwarcie szkolenia*
- Dynamika wystąpienia
    - sztuka przekazywania treści
    - skupianie uwagi uczestników
    - język trenera
    - stosowanie metafor i analogii
    - sposoby mobilizacji uczestników
    - opanowanie tremy
  - Informacja zwrotna o jakości wykonania zadania
- Symulacja: Konstruktywna krytyka, efektywna pochwała*

## PODSUMOWANIE - MOJE SZKOLENIE

Przeprowadzenie przygotowanego przez uczestników szkolenia rejestrowanego kamerą wideo.

KSIĄŻKA W PREZENCIE!

